

DOCUMENTACIÓN QUE SE REQUIERE

A) ALUMNADO QUE ESTUDIA EN EL CENTRO.

- Fotocopia del DNI del alumno o alumna.
- Domiciliación o fotocopia del ingreso en la cuenta de la Caja de Canarias (Caja Insular de Ahorros) según corresponda:

2052 8048 20 3310221308

B) ALUMNADO QUE SE MATRICULA POR PRIMERA VEZ.

- 4 Fotografías originales y recientes con nombres y apellidos en el reverso.
- 1 Fotocopia del DNI o pasaporte del alumno, del padre y de la madre en una hoja tamaño folio.
- 1 fotocopia del Libro de familia donde el alumno o alumna se encuentra inscrito en una hoja tamaño folio.
- Fotocopia de la Tarjeta Sanitaria o de la Seguridad Social, o entidad aseguradora del alumno o alumna.
- Certificado o documento médico en el que se haga constar que el alumnado está correctamente vacunado para su edad.
- Certificado de Promoción expedido por el Centro anterior y Certificado Académico Oficial.
- Fotocopia en tamaño folio de las últimas notas.
- Domiciliación o fotocopia del ingreso en la cuenta de la Caja de Canarias (Caja Insular de Ahorros) según corresponda;

2052 8048 20 3310221308

C) DOCUMENTACIÓN ANEXA, si fuera el caso.

En caso de exención a Educación Física debe presentar la solicitud dirigida al director o directora del centro acompañada del certificado médico correspondiente.

Si el alumno o alumna posee estudios o informes psicopedagógicos y/o médicos, o de discapacidad (audio métricos, otorrinolaringológicos, oftalmológicos,...) debe aportar fotocopia de los mismos en el momento de presentar la matrícula.

OBSERVACIONES SOBRE LA MATRICULA E INFORMACIÓN SOBRE LAS CARACTERÍSTICAS DEL CENTRO.

- 1.- La elección de materias y/o de optativas no supone la automática asignación de éstas. Depende de las posibilidades existentes y de las peticiones recibidas.
- 2.- Quedamos enterados de que esta inscripción está condicionada a la comprobación de los datos de cuya veracidad nos responsabilizamos.
- 3.- Conocemos que este es un Centro Privado Concertado, perteneciente al Obispado de Canarias, con Ideario Propio y cuyo Proyecto Educativo implica la Enseñanza de la Religión, Moral y Doctrina Social de la Iglesia Católica.
- 4.- Nos comprometemos a colaborar en el proceso de enseñanza aprendizaje del alumno y a asumir las Normas de Organización y Funcionamiento del Centro, aceptando las sanciones que el Consejo Escolar pueda imponer a nuestro hijo o hija por su incumplimiento.
- 5.- Reconocemos haber recibido, junto con los impresos de matrícula, un extracto del Carácter Propio y de las Normas de Organización y Funcionamiento del Centro, pudiendo obtener la totalidad del documento en la página web o en la Secretaría.

CIRCULAR DE PROTECCIÓN DE DATOS

Muy Sr(a) Nuestro (a):

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999 de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos de que todos los datos personales directa y voluntariamente facilitados, mediante la documentación para la inscripción en el C.P.E.S. Sta. Isabel de Hungría, serán objeto de tratamiento en nuestros ficheros con el fin de mantener el correcto cumplimiento de las labores docentes y administrativas propias del centro, así como para garantizar la relación establecida con el alumnado y su familia.

Marcar con un aspa "X" lo que no proceda. Si consiente, déjelo sin marcar. El/los titular/es consienten expresamente a:

- Mantener sus datos en nuestros ficheros, una vez extinguida su relación, como histórico, con la finalidad de consultar los datos en posteriores solicitudes de servicios.
- Publicar fotos del alumno/a, su nombre y el curso que realiza, en formato papel (carteles, dípticos, anuario...) con la finalidad de dar a conocer las actividades desarrolladas por el centro educativo.
- Publicar fotos del alumno/a, su nombre y el curso que realiza, en el portal web del centro o de la gerencia de los Institutos Diocesanos, con la finalidad de dar a conocer las actividades desarrolladas por el centro educativo.
- Cesión de datos personales a la Asociación de madres y padres del centro.

En el caso de producirse alguna modificación de sus datos, rogamos nos lo comunique debidamente por escrito con la finalidad de mantener sus datos actualizados.

Podrá/n en cualquier momento ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición en los términos legalmente establecidos, en la Ley Orgánica 15/1999, mediante escrito, adjuntando fotocopia de su DNI, dirigida al Responsable del Fichero: Obispado de Canarias (C.P.E.S. Santa Isabel de Hungría), Avd. de Escaleritas, nº. 53. 35011 Las Palmas de G.ª entregándolo en la Secretaría del Centro en horario de atención al público o enviándolo por correo electrónico..

Firma alumnado que tenga o cumpla 14 años en el curso

Firma del Padre

Firma de Madre

Firma Tutor legal

Firma obligatoria

Debe firmar, al menos, uno de los progenitores o el tutor o tutora legal